

Institución Educativa Fonquetá

Resolución Oficial No. 005740 del 23 de Diciembre de 2003

NIT 832.005.896 - 3 DANE 225175000161

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CHÍA		RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	
INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO			
Codigo Dane IEO	Nombre de la institucion Educativa Oficial	Nombre Sede	
225175000161	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FONQUETÁ Semestre I - 2020	SEDE PRINCIPAL	
Municipio	Localización	Modalidad	
CHÍA	VEREDA FONQUETÁ	EDUCACIÓN TRADICIONAL	
DATOS DEL RECTOR (A) DIRECTORA (A) RURAL			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfonos	Correo Electronico
DANIEL BRICEÑO VASQUEZ	80.188.692	8624057 - 8706237 - 3174266977	iedfonquetachia@gmail.com
GESTIÓN DIRECTIVA			
<p>(Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. ha realizado para el buen funcionamiento de su I.E o C.E. Eje: gestiones para conseguir convenios, mejorar la planta física, Trámites efectuados ante las diferentes entidades para conseguir implementos tales como Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alianza con PriceSmart en el desarrollo del programa Aprender y Crecer focalizado para los estudiantes de preescolar a quinto grado. 2. Apoyo a capacitación y cualificación docente mediante convenio SEM - Unisabana y SEM - Universidad Militar en maestrías. 3. Alianza a través de la Alcaldía Municipal de Chía - SEM con la Fundación Cavellir Lozano y NUTRESA para: capacitación a directivos docentes, administrativos y docentes en el marco del proyecto de Mejoramiento de la Calidad Educativa (coaching directivo, Direccionamiento Estratégico, capacitación y asesoría mediante la revisión de procesos pedagógicos con docentes y biopedagogía). 4. Revisión, redireccionamiento, actualización y divulgación del PEI con toda la Comunidad Educativa; realización de mesas de trabajo con los representantes de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa. 5. Se continúa la articulación con: <ul style="list-style-type: none"> * SENA en los programas técnicos para grados 10o y 11o, además de las jornadas complementarias para el fortalecimiento de competencias básicas con los estudiantes de grado 9o. * Cámara de Comercio de Bogotá en el marco del Proyecto HERMES para la convivencia. * Secretarías de Salud y Desarrollo Social en actividades en salud mental, educación sexual y reproductiva, prevención SPA y otros temas. * Universidad de la Sabana con el proyecto de liderazgo juvenil. 6. Implementación de hosting, página web y plataforma moodle, como acción inmediata de apoyo flexible e integrador para mejorar la prestación del servicio educativo en casa, en condiciones de calidad, pertinencia y efectividad; como mecanismo de implementación de la educación y trabajo académico de los estudiantes en línea y como apoyo virtual. Se considera importante la implementación de la Página WEB Institucional con apuntamiento DNS al servidor, registro de dominio "www.iefonquetachia.edu.co" (incluye configuración para PQRs, chat en diferentes dispositivos móviles, PC y a la APP de WhatsApp). También incluye la instalación, apuntamiento y parametrización de la plataforma Moodle en un servidor institucional, con registro de dominio "www.moodle-iefonquetachia.edu.co". Son dos sistemas diferentes que permitirán proporcionar un conjunto integrado de herramientas digitales centradas en los estudiantes, los docentes, directivos docentes, administrativos y padres de familia para trabajo en línea y compartir información institucional de forma sincrónica y asincrónica. 7. Conformación y Divulgación campaña "CELUTON" que la fecha a logrado entregar cerca de 28 equipos en calidad de donación a igual numero de estudiantes focalizados para su beneficio. esta campaña se realiza gestionando con todos los entes de la comunidad el apoyo mencionado y se espera completar 50 equipos donados al finalizar el año 2020. 			
Criterio	Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?
Adelanto en gestión para la consecución de Computadores, mejoramiento de redes eléctricas y de datos, Libros, Equipos Audiovisuales y Laboratorios	SI	Suministro de Video Beam DLP Proyector Display IQ con sistema laser interactivo "Pizarra Interactiva Portátil", barra de sonido y SOFTWARE EN TCD.	A través de la Alcaldía Municipal de Chía como dotación TIC, para el Plantel Educativo.
Gestión para continuar convenios interinstitucionales	SI	Articulación con el SENA; Andrés y Lucía; Casa de la Cultura, Instituto de Recreación y Deporte Chía, Universidad de la Sabana.	Organización, retroalimentación y acuerdo para conformidades entre las partes y cada Entidad.
Ampliación de cobertura alimentación escolar para estudiantes	SI	Ampliación de cobertura liderado por la Alcaldía Municipal, donde se están atendiendo 741 estudiantes. Se brinda atención estudiantes SENA	Acciones entre Institución Educativa y la Alcaldía Municipal para alcanzar cobertura al 100% en alimentación escolar.

1



Adelanto gestiones para mejoramientos en la planta física de su Establecimiento Educativo.	SI	<p>Cuidado y preservación de la pintura general del colegio con el apoyo de la Comunidad Educativa.</p> <p>* Ejecución obra para baños y adecuación zona para preescolar en la Casa Catalisa; gestión liderada desde febrero y que se acogió, gracias a convenio entre el Establecimiento Educativo y la Secretaría de Educación Municipal - Alcaldía de Chía; aún está en ejecución, se inició a finales del mes de mayo de 2020.</p> <p>* Se va están adelantando conversaciones para adecuar espacio para la emisora del Colegio, proyecto de apoyo a los estudiantes.</p> <p>La Alcaldía Municipal contrato mano de obra con suministro de algunos materiales para la adecuación del espacio para los niños de preescolar.</p> <p>* La Institución Educativa debe suministrar materiales y elementos para complementar obra proyectada.</p> <p>* Con acciones entre SEM y la IE Fonquetá, se realiza pintura de muros de la cocina y comedor escolar.</p> <p>* Se mantiene brigada de embellecimiento con</p>
--	----	---

GESTIÓN ACADÉMICA

(Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. ha realizado para mejorar la parte académica de su I.E o C.E. jornadas de estudios, computador por estudiantes, % de estudiantes con acceso a internet, sistema institucional de evaluación.

1. Se tiene actualizado y socializado el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes de Fonquetá - SIEEF, con la participación de la Comunidad Educativa.
2. Se realizó la planeación curricular del año escolar 2020 teniendo en cuenta el Modelo Educativo Fonquetá - MEF.
3. Se planteó y ajusto la Planeación Estratégica liderada por el equipo de calidad institucional en compañía de la Fundación Cavalier Alquería.
4. Se consiguió la renovación y dotación de un aula de sistemas con 30 computadores portátiles, fortaleciendo así las herramientas tecnológicas para el aprendizaje del idioma Inglés
5. Se continúa fortaleciendo el Proyecto de Tiempo Libre con convenios entre la Casa de la Cultura y el Instituto Municipal de Recreación y Deportes, facilitando su aplicación mediante el proyecto interno de Divertilibre liderado por el Área de Artes y Educación Física.
6. Se ha realizado un acompañamiento más estricto a los programas de Articulación SENA y se han ajustado al momento actual de la pandemia.
7. Se Fortaleció la educación Física en los niveles de Preescolar y primaria mediante convenio con la Universidad Minuto de Dios
8. Con base en los resultados de pruebas saber y nivel académico de los estudiantes de la Institución Educativa, se plantearon estrategias de fortalecimiento y desarrollo de habilidades para un mejor desempeño académico y resultado de pruebas acorde con dicho mejoramiento.
9. Se continúa el Proyecto de Educación Inclusiva "Lápices de Colores", se fortalece el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) para personas con discapacidad y barreras en el aprendizaje, con participación de la Comunidad Educativa.
10. Se reorganizó la programación institucional acorde a las necesidades encontradas a raíz de la Pandemia.
11. Se Implementaron estrategias didácticas para la realización de clases virtuales.
12. Se implementaron estrategias pedagógicas con el fin de facilitarle al estudiante la entrega de sus trabajos académicos
13. Se implementó la estrategia de tres periodos académicos para dar más espacio de tiempo al estudiante y que así pueda entregar sus trabajos completos, también se cambió el valor porcentual de cada uno de los periodos.
14. Se implementó una dirección de grupo para que el estudiante conozca a tiempo sus notas y pueda así mismo mejorarlas.

Matricula

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jovenes y Adultos	Total Matricula	Comportamiento Actual	% Según comportamiento
58	333	309	118	0	818	Sigue Igual	

Criterio	Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?
El Establecimiento Educativo se implementa alguna estrategia de permanencia?	SI	Disminuir deserción, definir estrategias para que no haya tanto abandono escolar. Se tiene mucha población flotante.	Mediante trabajo colaborativo entre Docentes, Coordinador y Orientacion, todo liderado por rectoria

Resultados Pruebas Saber

2017	2018	2019	2020
Índice Total 0.7017 (B)	Índice Total 0.689 (B)	Índice Total 0.68 (B)	
Criterio	Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?
Adelanta estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Establecimiento Educativo?	SI	realización de un simulacro para preparar a los estudiantes en presentación de pruebas saber 11 Gestión y aprobación de estrategias para fortalecimiento en competencias a los estudiantes	Estrategia del colegio



Docentes por Área de Desempeño					
Orientación Escolar	Ciencias Economicas y Política	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental	
1	1	1	1	1	
Ciencias Sociales	Educ. Artística - Artes Plásticas	Educ. Artística - Danzas	Educ. Artística - Música	Educ. Etica y en Valores	
1	1	1	N/A	1	
Educ. Física, Recreacion y Deporte	Educ. Religiosa	Filosofia	Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	
1	1		3	N/A	
Idioma Extranjero Ingles	Matematicas	Preescolar	Primaria	Tecnologia de Informatica	Total Planta Docente
2	2	2	11	1	32
Personal Administrativo					
Auxiliar Administrativo	Celador - Portero		Profesional Universitario		
1	1		1		
Auxiliar de Salud	Conductor Mecanico		Técnico Operativo		
0	N/A		0		
Auxiliar de Servicios Generales	Operario		Secretario		Total Planta Administrativos
1	0		0		4
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
(Aborde en esta gestión los siguientes temas: PEI, gobierno escolar, manual de convivencia, población vulnerable, contratos de arrendamiento, alianzas y convenios)					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro en la base de datos (SIMAT y SYSCOLEGIOS) con todos los estudiantes y en la gestión académica la expedición de boletines con revisión periódica que permita buscar acciones de mejoramiento en los estudiantes y más compromiso por parte de los padres de familia. Existe control y consistencia en la información entregada. 2. La I.E. tiene criterios y estrategias definidas para prestar apoyo pertinente a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. 3. Se tiene el manual de convivencia actualizado y ajustado a la norma y a la legislación educativa vigente. 4. Se cuenta con los delegados y representantes que integran el Gobierno Escolar. 5. Se realizó mejoras locativas en el Restaurante y Tienda Escolar con la pintura de muros, techos y mejoramiento de iluminación para mayor higiene y aceptación en la manipulación y preparación de alimentos. 6. Se mantiene una gran expectativa en relación a convenios interinstitucionales que beneficien a los estudiantes y complementan el Proyecto Educativo Institucional - PEI. 7. El suministro y dotación de recursos físicos se realizó periódicamente y de acuerdo a necesidades de los docentes, estudiantes y circunstancias relacionadas por el Ministerio de Educación Nacional - MEN, Secretaría de Educación Municipal SEM y orientaciones del Consejo Directivo del Plantel Educativo. 8. La I.E. estableció el presupuesto atendiendo las prioridades Institucionales e involucrando criterios y procedimientos definidos según POA, PEI y PMI. El presupuesto cumple con las disposiciones legales establecidas y se ajusta a las normas de la Contaduría General de la Nación. 9. Adquisición de textos escolares como estrategia para apoyo para trabajo en casa de los estudiantes que carecen de conectividad, como estrategia de mitigación en relación con la Declaración de Emergencia Sanitaria por el COVID-19. 10. Entrega en calidad de préstamo 69 tabletas digitales a estudiantes que tienen conectividad y requieren de dispositivos tecnológicos para complementar el trabajo en casa. 					
Criterio	Realizo este tipo de gestión	Qué se logró?	Cómo se logró?		
El Establecimiento Educativo cuenta con manual de convivencia escolar?	SI	Avances y ajustes en el marco de la Ley 1620 Decreto Reglamentario 1965 Ley 1098 - 2006 Código de Inf y adolescencia	Trabajo Colectivo y participación de la Comunidad Educativa.		
El Establecimiento Educativo cuenta con gobierno escolar?	SI	Tener representación en cada uno de los Entes del Gobierno Escolar. Se invita a que haya más participación de los Padres de Familia.	Convocatoria a cada uno de los Entes de la Comunidad Educativa, para el ejercicio democrático y participación colectiva.		

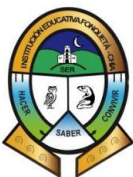


El Establecimiento Educativo tiene contrato de arrendamiento?	SI	Prestar un mejor servicio a estudiantes, profesores y padres de familia a través de la Tienda Escolar.	Convocatoria Pública de Interesados. Estudio y aprobación en Consejo Directivo.
---	----	--	---

GESTIÓN FINANCIERA

(Aborde en este espacio la información de los Formdos de Servicios Educativos e ingresos por otros conceptos)

Criterio	Articulo	Concepto	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUTADO	POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
1. Ingresos	1	INGRESOS	125.614.876	111.107.812	14.507.064	88,45%
	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	815.000	45.000	770.000	5,52%
	1.1.2	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	815.000	45.000	770.000	5,52%
	1.1.2.5	Certificados y Constancias	815.000	45.000	770.000	5,52%
	1.2	RENTAS CONTRACTUALES	9.300.000	2.100.000	7.200.000	22,58%
	1.2.1	Arrendamientos	9.300.000	2.100.000	7.200.000	22,58%
	1.3	TRANSFERENCIAS	97.558.363	91.258.451	6.299.912	93,54%
	1.3.1	DEL NIVEL NACIONAL	97.558.363	91.258.451	6.299.912	93,54%
	1.3.1.1	SGP Por Gratuidad - CONPES	97.558.363	91.258.451	6.299.912	93,54%
	1.4	OTROS INGRESOS	0	0	0	0,00%
	1.4.1	OPERACIONES COMERCIALES	0	0	0	0,00%
	1.5	RECURSOS DE BALANCE	17.441.513	17.441.513	0	100,00%
	1.5.1	SUPERAVIT FISCAL VIGENCIA ANTR	17.441.513	17.441.513	0	100,00%
	1.5.1.1	Recursos de libre destinación (Propios)	3.087.250	3.087.250	0	100,00%
	1.5.1.2	Recursos de forzosa inversión - SGP	14.354.263	14.354.263	0	100,00%
	1.6	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	500.000	262.848	237.152	52,57%
	1.6.1	Provenientes libre destinación (Propios)	60.000	60.000	0	100,00%
1.6.2	De Rec Destinación Espec (CONPES)	440.000	202.848	237.152	46,10%	
1.7	REINTEGROS	0	0	0	0,00%	
1.7.1	Reintefgrs Periodos Anteriores	0	0	0	0,00%	
TOTAL INGRESOS					111.107.812	88,45%



Criterio	Artículo	Concepto	PRESUPUESTO APROBADO	TOTAL EJECUTADO	POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN	
2. Egresos	2	GASTOS	125.614.876	27.936.886	97.677.990	22,24%	
	2.1	FUNCIONAMIENTO	63.402.394	26.799.656	36.602.738	42,27%	
	2.1.1	BIENES Y SERVICIOS	63.402.394	26.799.656	36.602.738	42,27%	
	2.1.1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	49.027.394	25.474.500	23.552.894	51,96%	
	2.1.1.1.1	Compra de Equipos	0	0	0	0,00%	
	2.1.1.1.2	Enseres y Equipo de Oficina	2.500.000	0	2.500.000	0,00%	
	2.1.1.1.3	Materiales y Suministros	24.367.394	14.474.500	9.892.894	59,40%	
	2.1.1.1.4	Impresos y Publicaciones	22.160.000	11.000.000	11.160.000	49,64%	
	2.1.1.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	14.375.000	1.325.156	13.049.844	9,22%	
	2.1.1.2.1	Seguros y pólizas	3.700.000	0	3.700.000	0,00%	
	2.1.1.2.3	Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0,00%	
	2.1.1.2.5	Servicios Públicos	4.800.000	1.321.218	3.478.782	27,53%	
	2.1.1.2.6	Mantenimiento	0	0	0	0,00%	
	2.1.1.2.7	Honorarios	5.700.000	0	5.700.000	0,00%	
	2.1.1.2.8	Gastos Bancarios	175.000	3.938	171.062	2,25%	
	2.2	INVERSIÓN	62.212.482	1.137.230	61.075.252	1,83%	
	2.2.1	PROGRAMAS	62.212.482	1.137.230	61.075.252	1,83%	
	2.2.1.01	Incorporación de las TIC al Proceso Educativo	15.520.000	1.137.230	14.382.770	7,33%	
	2.2.1.02	Fortalecimiento de la Práctica Pedagógica y la Calidad Educativa IE Fonquetá	1.900.000	0	1.900.000	0,00%	
	2.2.1.03	Adecuación, mto y conservación de bns muebles e inmuebles IE Fonquetá	20.892.482	0	20.892.482	0,00%	
	2.2.1.04	Ciencias para la vida y fortalecimiento de competencias matemáticas	4.500.000	0	4.500.000	0,00%	
	2.2.1.05	Bienestar de la Comunidad, Fortalecimiento de Competencias e Identidad Institucional	6.500.000	0	6.500.000	0,00%	
	2.2.1.06	Articulación de la Educación Media con Instituciones de Formación Técnica, Tecnológica y Educación Superior	2.000.000	0	2.000.000	0,00%	
	2.2.1.07	Desarrollo de habilidades comunicativas en los estudiantes desde el área de humanidades	2.800.000	0	2.800.000	0,00%	
	2.2.1.08	Creatividad, expresión corporal, movimiento, juego y arte	1.800.000	0	1.800.000	0,00%	
	2.2.1.09	Filosofía, Competencias Ciudadanas, Ciencias Sociales, Políticas y Económicas en la IE Fonquetá	0	0	0	0,00%	
	2.2.1.10	Red de sonido ambiental e infraestructura	0	0	0	0,00%	
	2.2.1.11	Dotación de mobiliario, elementos y recursos físicos	0	0	0	0,00%	
	2.2.1.12	Semillero de danza infantil - juvenil IE Fonquetá	2.500.000	0	2.500.000	0,00%	
	2.2.1.13	Divulgación y expresión de la Comunidad Educativa IE Fonquetá a través del proyecto "La Maleta"	3.800.000	0	3.800.000	0,00%	
	TOTAL EGRESOS					27.936.886	22,24%
	Saldo Efectivo a la Fecha					\$ 83.170.926	



GESTIÓN COMUNITARIA			
(Aborde en esta gestión los siguientes temas: proyectos sociales y comunitarios, asociación de padres de familia, escuela de padres)			
Criterio	Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?
Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Establecimiento Educativo?	SI	a.) Articulación con Secretaría de Salud proyecto PIC para la ruta integral de atención, autocuidado, SSR. Prevención de consumo de sustancias, hábitos de vida saludable. Semana de la Salud Fonquetá b.) Articulación con SEM proyecto PIC Charla docentes sobre los temas: Salud Mental: Manejo de emociones; Salud Sexual: Activación rutas de violencia; Salud laboral: Riesgos locativos. c.) Articulación con Universidad Externado, Proyecto de vida Orientación Vocacional grado 11°. d.) Articulación con SEM Inspección y vigilancia, proyecto convivencia padres y estdtes. Grupo focal. e.) Articulación con Cruz Roja Colombiana en la realización de SS de los estudiantes de grado 10° y 11°. f.) Liderazgo juvenil, proyecto ético de vida Primaria y Bachillerato (articulación con Fundación Santa Isabel) tiempo de aprender y disfrutar.	a). Articulación con la secretaria de salud equipo PIC se llevo a cabo por medio de reuniones sincronicas en los cursos por medio de la plataforma ZOOM. b). Articulación con Secretaria de Salud eq PIC, se llevo a cabo mediante reunion sincrónica con los docentes de la IE plataforma ZOOM. c). Convenio con la Universida Externado, reunión mediante plataforma ZOOM, reuniones sincronicas con padres y estudiantes. d). Inscripción proyecto SEM, base de datos estudiantes (en proceso). e). Firma de acuerdo de voluntades entre la IE y la cruz roja. f). firma de acuerdo de voluntades entre fundacion Santa Isabel y la IE.
Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	SI	a). Reuniones consejo de padres, reunion informativa proceso de aprendizaje no presencial, estrategias y herramientas. b). Articulación con SEM reunion consejo de padres, capacitacion conformacion asociacion de padres de familia.	Mediante convocatoria y participación de los Padres de Familia representantes de los cursos. Mediante reuniones periódicas, reuniones sincronicas por medio de la plataforma zoom.
En su Establecimiento Educativo está conformada y en funcionamiento la Escuela de Padres?	SI	a). Orientadora Escolar lideró y organizó semana de padres con talleres dirigidos a la comunicación en faml. b.) En articulación con Secretaría de Salud se llevo a cabo escuela de padres Comunicación Emocional. c). Organización de información de Orientación Escolar en página facebook y Blogg de Orientación Escolar como medios de comunicacion e informacion permanente con la comunidad educativa. Adicional se cuenta con whatsapp para comunicacion con padres. d). Articulación con RED PAPAZ Escuela de Familia y seguridad con el uso del internet Grados 5°. e). Articulación con Mintic en relacion a las habilidades digitales para la Comnd Educativa (en marcha). f). Boletines informativos en físico para la comunidad educativa que no tiene acceso a internet, se realiza entrega a los padres focalizados con el PAE. g). REDO Red de Orientadores de Chia, Escuelas de Familia Municipales por el Facebook Live de la REDO. h). Atención a padres de familia de estudiantes con posible barrera de aprendizaje. i). Emisora el volumen Fonquetá, espacio de información y participación de la comunidad educativa por Facebook Live .	a). Convocatoria a los padres de familia, reunion sincronica. se realiza por medio de plataforma zoom y facebook live. b). En el marco de la semana de la salud se convoca a los padres de familia para escuela de familia, reunion sincronica por plataforma zoom. c). Difusion de la página y actividades dirigidas a los estudiantes y padres en las plataformas virtuales de facebook y blogg. d). Convocatoria a padres de familia reunión sincrónica por plataforma zoom. e). Difusion en la página web con activiades y orientaciones para los estudiantes y padres de familia en los diferentes formatos. f). Entrega de informacion en las diferetnes entregas con el PAE. g). Trabajo mancomunado entre Orientadores de la IE Odel Municipio de Chia y socialización en cada IE. h). Reunión con padres de familia, estudiantes focalizados y directores de curso. i). Trabajo estudiantes de la IE Fonquetá y docentes del área de artes y humanidades.
	DANIEL BRICEÑO VASQUEZ		ELÍAS ORLANDO PARDO M
	Rector		Pagador